



Рабочая программа производственной практики профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нурлатский аграрный техникум».

Разработчик: Насибуллина Г.М. преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт программы производственной практики по профессиональному модулю	4
2. Результаты освоения программы производственной практики по профессиональному модулю	7
3. Структура и содержание программы производственной практики по профессиональному модулю	9
4. Условия реализации программы производственной практики профессионального модуля	15
5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики по профессиональному модулю	18

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПОПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

## ПМ 01. Оформление и компоновка технической документации

### 1.1. Область применения программы

Программа производственной практики по профессиональному модулю – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 09.01.03. «Оператор информационных систем и ресурсов» - в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Оформление и компоновка технической документации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.

ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.

ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.

ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.

ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.

ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных.

ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении работников в сфере информатики и вычислительной техники.

### 1.2. Цели и задачи, требования к результатам освоения практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей,
- периферийного и мультимедийного оборудования;

- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

**уметь:**

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов; производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого

экранных форм с персонального компьютера;

– вести отчетную и техническую документацию;

В связи с дублированием в профессиональных модулях ФГОС умений

– осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;

они перемещены в профессиональный модуль ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации.

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:**

ПМ.01. – 180 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы производственной практики по профессиональному модулю является овладение обучающимися вида профессиональной деятельности: Оформление и компоновка технической документации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять ввод и обработку текстовых данных
ПК 1.2	Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.
ПК 1.3	Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов
ПК 1.4	Конвертировать аналоговые данные в цифровые
ПК 1.5	Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования
ПК 1.6	Формировать запросы для получения информации в базах данных
ПК 1.7	Выполнять операции с объектами базы данных
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Содержание производственной практики УП.01 к ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации

Наименование разделов и тем программы учебной практики по профессиональному модулю	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	
<b>ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации</b>		<b>180</b>	
<b>Раздел 1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование</b>		<b>48</b>	
Тема 1.1. Правила техники безопасности при работе на ПК.	Ознакомление с предприятием, инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с рабочим местом оператора информационных систем и ресурсов	3	3
Тема 1.2. Подготовка работы аппаратного обеспечения ПК	Знакомство с аппаратными средствами компьютера. Подключение кабельной системы персонального компьютера. Подбор компонентов мультимедийного компьютера	3	
Тема 1.3. Настройка работы аппаратного обеспечения ПК	Настройка параметров функционирования персонального компьютера.	3	
Тема 1.4. Подготовка и настройка работы мультимедийного оборудования	Настройка параметров функционирования мультимедийного оборудования (проектор)	3	

Тема 1.5. Подготовка и настройка работы периферийных устройств	Настройка параметров функционирования периферийных устройств (сканер, принтер)	3	
Тема 1.6. Подготовка к работе операционной системы	Установка операционной системы Windows 7, 8, 10	3	
	Обновление операционной системы Windows	3	
Тема 1.7. Настройка компонентов графического интерфейса операционной системы	Управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также дисках локальной сети и в Интернете.	3	
	Работа с файлами данных (копирование, перемещение, создание, удаление файлов и папок) на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также дисках локальной сети и в Интернете.	3	
	Настройка параметров видеоадаптера	3	
	Настройка заставки рабочего стола. Звуковое оформление Настройка системных часов.	3	
1.8. Настройка основных компонентов специализированных программ-редакторов	Знакомство с программным обеспечением компьютеров в организации	3	
	Установка драйверов оборудования	3	
	Установка программного обеспечения и специализированных программ-редакторов	3	
	Настройка программного обеспечения и специализированных программ-редакторов.	6	
<b>Раздел 2. Выполнение ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей</b>		<b>66</b>	

Тема 2.1. Выполнение ввода цифровой информации	Ввод информации с клавиатуры путем метода «слепой печати»	3	3
	Запись CD-R и CD-RW и DVD-R и DVD –RW дисков	3	
	Копирование информации с флэш - карты на компьютер и обратно	3	
	Ввод информации с фотоаппарата.	3	
	Ввод информации с цифровой видеокамеры.	3	
Тема 2.2. Выполнение ввода аналоговой информации	Сканирование и распознавание документов с текстовой информацией	3	
	Сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов.	3	
	Распознавание и обработка текста в ТП Word.	3	
	Сканирование и распознавание документов с графической информацией	3	
	Распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода	3	
Тема 2.3. Технология ввода и обработки текстовой информации	Создание текстовых документов, редактирование документов.	3	
	Форматирование документов. Создание и форматирование таблиц в текстовом редакторе.	3	
	Вставка в текстовый документ графических объектов из файлов и библиотеки. Создание и настройка графических объектов средствами текстовых редакторов.	3	
	Форматирование многостраничного текстового документа, создание оглавлений, сносок, колонтитулов.	3	
Тема 2.4. Технология ввода и обработки числовой информации	Создание таблиц в табличных процессорах. Использование формул в расчетных операциях с данными таблиц по заданным условиям.	3	
	Форматирование таблиц в табличных процессорах. Использование функций в расчетных операциях.	3	
	Работа с листами рабочей книги. Адресация ячеек.	3	

	Сортировка, фильтрация данных. Подготовка к печати, вывод на печать. Построение диаграмм и графиков по табличным данным.	3	
Тема 2.5.	Создание базы данных с помощью Конструктора и Мастера.	3	
Технология ввода, хранения, поиска и сортировки информации	Редактирование базы данных.	3	
	Создание запросов, поиск данных.	3	
	Создание форм. Создание отчетов. Подготовка к печати. вывод на печать	3	
<b>Раздел 3.Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы.</b>		<b>18</b>	
Тема 3.1. Конвертирование файлов	Конвертирование аудио файлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы-редакторы	6	3
	Конвертирование графических файлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы-редакторы	6	
	Конвертирование видео файлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы-редакторы.	6	
<b>Раздел 4.Обработка аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видео-редакторов.</b>		<b>33</b>	
Тема 4.1. Технологии обработки аудио контента.	Настройка программы. Запись звука	3	3
	Использование маркеров, регионов и списков Микширование Работа с основными эффектами.	3	
	Обработка звука. Сохранение звукового файла. Запись и монтаж аудиоинформации.	3	
	Оцифровка аналогового аудио	3	
Тема 4.2.  Технологии обработки графической информации	Обработка визуального контента с помощью специализированных программ-редакторов. Настройка программы Создание растрового изображения. Создание изображений из примитивов. Работа со слоями.	3	

	<p>Монтаж в растровой графике. Работа с готовым растровым изображением. Ретушь.</p> <p>Создание объемных и прозрачных изображений.</p> <p>Создание коллажа в растровой графике.</p>	3	
	<p>Рисование и обработка линий в векторной графике.</p> <p>Формирование и обработка фигур. Заливка и обводка объекта.</p> <p>Объединение объектов и трансформация объектов. Ввод текста.</p> <p>Форматирование текста. Создание градиента.</p>	3	
	Оцифровка аналоговых фотографий	3	
Тема 4.3..	Создание видеороликов с помощью программы Windows Movie Maker.	3	
Технологии обработки видео контента	Создание названий и титров.		
	Использование видеопереходов, видеоэффектов и названий		
	Создание видеороликов с помощью программы Видеомонтаж. Создание названий и титров.	3	
	Использование видеопереходов, видеоэффектов и названий. Наложение звука.		
	Оцифровка аналогового видео	3	
<b>Раздел 5 . Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд- шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования</b>		<b>15</b>	
Тема 5.1. Создание итоговой продукции средствами персонального	Создание видео-роликов.	3	3
	Создание слайд-шоу	3	

компьютера	Создание презентации. Шаблон слайда. Разметка слайда. Вставка нового слайда. Форматирование слайда – шрифт, маркеры и отступы абзацев. Добавление графических объектов. Настройка анимации объектов слайда. Настройка времени. Организация переходов слайдов. Вставка рисунков, звука, видео, управляющих кнопок, гиперссылок	3	3
Тема 5.2. Воспроизведение готовой продукции	Воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции; Использование мультимедиа-проектора для демонстрации содержимого	3	
	экранных форм с персонального компьютера		
Зачет	Создать, обработать предложенный аудио и визуальный контент средствами звуковых и видео редакторов в соответствии с требованиями. Воспроизвести готовую продукцию средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования..	3	3
	<b>Итого производственной практики</b>	<b>180</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.01 ОФОРМЛЕНИЕ И КОМПОНОВКА ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

4.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики модуля ПМ 01.  
«Оформление и компоновка технической документации»

**Для реализации программы учебной практики имеются:**

Оборудование рабочего места

- кондиционер;
- ионизатор воздуха;
- видеокамера;
- веб-камера;
- принтер;
- сканер;
- мультимедийный проектор;

Технические средства обучения:

- компьютеры, с дополнительными периферийными устройствами (наушники, колонки, микрофон) объединенные в локальную сеть и обеспеченные выходом в Интернет;
- необходимое лицензионное программное обеспечение.

Программное обеспечение:

- графический редактор Paint;
- графический редактор Gimp;
- программа монтажа аудиозаписей Audacity;
- программа монтажа видеозаписей MovieMaker;
- программа монтажа видеозаписей Видеомонтаж;
- программа подготовки презентаций OpenOffice;
- программ для работы с мультимедиа MacromediaFlash;
- программа создания и редактирования интернет-приложений QuantaPlus;
- программа воспроизведения аудиоинформации AmaroK;
- программы просмотра изображений;
- пакет прикладных программ OpenOffice;
- интернет-браузер MozillaFirefox, GoogleChrome;
- программа воспроизведения видео и звуковой информации;
- архиваторы WinRar;
- программа для просмотра Flash - анимации AdobeFlashPlayer;
- конвертеры видео, звуковых и графических файлов.

## **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **Основные источники:**

1. Курилова А.В. Ввод и обработка цифровой информации. Практикум [Текст]: учебное пособие для учреждений нач. проф. образования / А.В. Курилова, В.О. Оганесян. – М.: Издательство центр «Академия», 2020. – 160с. – [Рекомендовано ФГАУ «ФИРО»].
2. Богатюк, В.А. Оператор ЭВМ [Текст]: учебное пособие для нач. проф. образ. / В.А. Богатюк. - 2-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2019. – 288с. – [Допущено Экспертным советом по ПО].
3. Голицына, О.Л. Информационные технологии [Текст]: учебник для учрежд. сред. проф. образ. – 2-е изд., перераб. и доп./ О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. – М.: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2019. – 608с. – [Рекомендовано МО РФ].

### **Дополнительные источники:**

1. Киселев, С.В. Основы сетевых технологий [Текст]: учеб. пособие для нач. проф. образования / С.В. Киселев, И.Л. Киселев. – М.: Академия, 2020. – 64с. (Непрерывное профессиональное образование).
2. Мельников, В.В. Информационная безопасность: учеб пособие / В.П. Мельников, С.А. Клейменов, А.М. Петраков, под. Ред. С.А. Клейменова. – М.: Академия, 2021. – 336с.
3. Немцова, Т.И. Практикум по информатике. Часть 1. Базовая компьютерная подготовка [Текст]: учеб. пособие/ Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова. – М.: Форум, ИНФРА-М, 2020. – 320с.
4. Свиридова, М.Ю. Текстовый редактор Word [Текст]: учеб. для нач. проф. образования / М.Ю. Свиридова. – М.: Академия, 2018. – 320с.
5. Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» ФЗ N 149-ФЗ от 27 июля 2006 года [Электронный ресурс]/ <http://www.rg.ru/> Режим доступа: <http://www.rg.ru/2006/07/29/informacia-dok.html>.
6. Кузин, А. В. Компьютерные сети [Текст]: учеб. пособие / А.В. Кузин, В.М. Демин. – М.: Форум, 2020. – 192с.
7. Леонтьев, В.П. Персональный компьютер [Текст] / В.П. Леонтьев. – М.: ОЛМА, МедиаГрупп, 2021. – 800с.

### **Информационные ресурсы**

1. Виртуальный тренажер по сборке персонального компьютера 2020 © Fanzil Kolenchuk [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://assembly-pc.narod.ru/>
2. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource>
3. Каталог цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://fcior.edu.ru/>
4. Мультипортал [Электронный ресурс]: <http://www.km.ru>



5. Интернет-Университет Информационных технологий [Электронный ресурс]: <http://www.intuit.ru/>

6. Образовательный портал [Электронный ресурс]: <http://claw.ru/>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика является основным разделом ПМ 01. «Оформление и компоновка технической документации». Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Производственная практика реализуется концентрированно, после теоретических занятий и учебной практики. Результаты освоения производственной практики фиксируются в характеристике профессиональной деятельности обучающегося вовремя производственной практики.

Производственная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППКРС должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения должны иметь на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики по профессиональному модулю ПМ 01. «Оформление и компоновка технической документации»**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации</b>		
<b>ПК 1.1</b> Выполнять ввод и обработку текстовых данных	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей;</li> <li>– ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с периферийного и мультимедийного оборудования;</li> <li>– сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка выполнения практических работ.</li> <li>- Экспертная оценка установленного оборудования и операционной системы.</li> <li>-</li> </ul>
<b>ПК 1.2.</b> Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обработка и распознавание документов;</li> <li>– обработка аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;</li> <li>– создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;</li> <li>– обработка аудио, визуального контента и медиафайлов средствами звуковых, графических и видео-редакторов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экспертная оценка качества конвертируемых файлов</li> </ul>
<b>ПК 1.3.</b> Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экспертная оценка созданного контента</li> </ul>
<b>ПК 1.4.</b> Конвертировать аналоговые данные в цифровые	<ul style="list-style-type: none"> <li>– конвертирование медиафайлов в различные форматы;</li> <li>– экспорт и импорт файлов в различные программы-редакторы</li> </ul>	
<b>ПК 1.5</b> Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;</li> <li>– осуществление навигации по ресурсам поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;</li> <li>– производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экспертная оценка созданных роликов, презентаций, слайд-шоу, мультимедийных проектов.</li> </ul>

	<p>устройствах вывода;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;</li> <li>– использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера</li> </ul>	
ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных	<ul style="list-style-type: none"> <li>– управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;</li> </ul>	
ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных	<ul style="list-style-type: none"> <li>– производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;</li> </ul>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов создания аудио- и видеофайлов</li> <li>– Оценка эффективности и качества выполнения работ</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Эффективный поиск необходимой информации</li> <li>– Использование различных источников, включая электронные</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике
ОК 03. Планировать и	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организация самостоятельных</li> </ul>	

<p>реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– занятий при изучении профессионального модуля</li> <li>– Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области ввода и обработки цифровой информации</li> <li>– Самоанализ и коррекция результатов собственной работы</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения</li> <li>– Полная или частичная взаимозаменяемость других членов команды в их отсутствие</li> <li>– Способность конструктивной работы в любом коллективе</li> <li>– Стремление к достижению результата работы коллектива</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Работа в различных прикладных программах по вводу и обработке цифровой информации</li> <li>– Анализ инноваций в области ввода и обработки цифровой информации</li> <li>– Соблюдение техники безопасности</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</p>
<p>ОК 06. Проявлять</p>		

<p>гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>		<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>– соблюдение нормы экологической безопасности; определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<p>– использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; использование средств профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной</p>	<p>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на</p>	

<p>документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</p>
---------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
ЛИСТОВ

Секретарь Ученой части Г. А. Мухтарова

